

Eettinen ohjeistus

TAMPEREEN SARKA OY

Sisällys

1	Tampereen Sarkan eettinen ohjeisto.....	2
2	Ihmiset.....	3
2.1	Ihmisoikeuksien kunnioittaminen	3
2.2	Työturvallisuus ja hyvinvointi.....	3
2.3	Oikeudenmukaiset työsuhteen ehdot	4
2.4	Syrjinnän kieltö ja yhdenvertaiset mahdollisuudet.....	4
2.5	Häirintä ja epäasiallinen käytös	5
2.6	Yksityisyyden suoja.....	6
3	Ympäristö	7
3.1	Ympäristötavoitteet.....	7
3.2	Päästövähennystavoitteet	7
3.3	Työmatkasuositukses.....	7
3.4	Kierrätykseen liittyvä ohjeistus	7
4	Liiketoimintatapa	8
4.1	Eturistiriidat ja niiden välttäminen.....	8
4.2	Lahjat ja vieraanvaraisuus.....	8
4.3	Korruption ja rahanpesun kieltö	9
4.4	Väärinkäytökset.....	10
4.5	Reilu kilpailu.....	10
4.6	Kansalaisjärjestökumppanuudet.....	11
5	Läpinäkyvyys ja rikkomuksista ilmoittaminen	12
5.1	Väärinkäytöksistä ilmoittaminen.....	12
5.2	Ilmoituskanavat ja niiden saavutettavuus	12
5.3	Prosessi väärinkäytösten ja huolenaiheidenkäsittelyyn.....	12
5.4	Seuraamukset.....	12

1 Tampereen Sarkan eettinen ohjeisto

Code of conduct eli eettinen ohjeistus tarkoittaa organisaation omia hyvän liiketavan periaatteita tai eettisiä pelisääntöjä. Se on organisaation itseään varten laatima itsenäinen dokumentti, joka ohjaa organisaation johdon ja työntekijöiden nykyistä ja tulevaa toimintaa kohti asetettuja tavoitteita.

Tampereen Sarkan tehtävä on työllistää ja valmentaa vaikeimmin työllistyviä ihmisiä. Missiomme on: ”*Työelämäosallisuus kuuluu kaikille.*” Tavoitteidemme eteen tekemäämme työtä ohjaavat seuraavat arvot:

- Kuulluksi, nähdyksi ja huomioituksi tuleminen – Pyrimme kaikessa siihen, että työntekijä tulee nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään.
- Yksilöllisyyden huomioiminen – Yksilöllisyys on voimavara.
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus – Sarka on aidosti monimuotoinen työyhteisö, johon kuuluu ihmisiä erilaisista työ-, koulutus- ja kulttuuritaustoista.
- Jokainen ihminen on arvokas omana yksilönään – Haluamme rakentaa yhteiskuntaa, jossa jokaisella on paikka ja jokaisen työpanos on tärkeä.

Liiketoimintaperiaatteemme ovat luonteeltaan pysyviä, mutta niitä päivitetään tarvittaessa. Eettiset periaatteet ovat Tampereen Sarkan ”reilun pelin säännöt”. Ne auttavat tekemään eettisesti oikeita valintoja ja selkeyttävät, mitä arvojen mukainen toiminta käytännössä meillä tarkoittaa. Ohjenuorana eettiselle ohjeistollemme on: ”*Kun tulet tietoiseksi, tulet vastuulliseksi.*”

2 Ihmiset

2.1 Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Tampereen Sarkassa kohtelemme toisiamme, liikekumppaneita ja muita sidosryhmiä oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti ihmisoikeuksia kunnioittaen. Odotamme ihmisoikeuksien kunnioittamista myös liikekumppaneiltamme ja sidosryhmiltämme.

2.2 Työturvallisuus ja hyvinvointi

Henkilöstö on yrityksen liiketoiminnan kehittymiselle ja jatkuvuudelle pääoma, jonka suojelemisesta tulee huolehtia kaikilla toiminnan alueilla. Työsuojelu, johon kuuluvat henkilöstön terveyden ja työkyvyn ylläpito, tapaturmien ja sairauksien torjunta ja tuotantovälineiden häiriötön käyttö, on tärkeä osa yrityksen liiketoimintaa. Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteena on voimavarojemme mukaan edistää työpaikkamme turvallisuutta ja terveellisyyttä sekä työntekijöidemme työkykyä ja -virettä ylläpitävää toimintaa. Tampereen Sarka Oy noudattaa työsuojelua koskevia lakeja ja määräyksiä sekä pyrkii ylläpitämään ja kehittämään työsuojelun tasoa. Työsuojelu on johdon, henkilöstön ja työterveyshuollon yhteistyötä, jossa noudatetaan seuraavia toimintaperiaatteita:

- Työsuojelu on osa normaalia johtamistoimintaa. Työsuojelun toteuttaminen on osa esihenkilöiden tehtävää.
- Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio – työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, työsuojelutoimikunta – avustaa esihenkilöitä työsuojelun toteuttamisessa.
- Työterveyshuolto tuottaa työsuojeluun liittyvää tarpeellista tietoa työpaikkaselvityksin ja muilla työterveyshuollon toimilla esihenkilöiden ja työsuojelun yhteistoimintaorganisaation käyttöön. Se kertoo työpaikan olosuhteiden ja työmenetelmien aiheuttamista vaaroista ja haitoista sekä laatii esityksiä niiden vähentämiseksi. Henkilöstön työkyvyn ylläpitämiseksi työsuojelulla on merkittävä asema.
- Esihenkilöt käyttävät työsuojelun toteuttamiseksi tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijapalveluita. He ylläpitävät ja kehittävät yrityksen työsuojelua ottaen huomioon lainsäädännön kehityksen, yhteiskunnan odotukset, tekniikan kehityksen, tiedon lisääntymisen ja taloudellisten resurssien antamat mahdollisuudet. Esihenkilöt perehdyttävät henkilöstön työsuojelun vaatimuksiin ja auttavat sisäistämään ne osaksi tavallista työntekoa.

Tampereen Sarkan oman työnjohdon alaisissa huoltoryhmän, kaupunkipyörien ja siivouksen tehtävissä työskentelyn edellytys on työturvallisuuskortin suorittaminen ennen työsuhteen alkua. Jokainen työntekijä perehdytetään työturvallisuusasioihin. Sarka huolehtii myös työntekijöiden virkistystilaisuuksien järjestämisestä kaksi kertaa vuodessa. Sarkalla kannustetaan työn ja muun

elämän tasapainoiseen suhteeseen, ja Sarka toimii hyvässä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa näiden asioiden edistämiseksi. Sarkalla kaikkien työntekijöiden on mahdollisuus saada uravalmennusta oman osaamisensa kehittämiseen. Sarkan työntekijöilleen tarjoaman uravalmennuksen avulla on mahdollista saada tukea myös työkykyä tukevaan valmennukseen.

2.3 Oikeudenmukaiset työsuhteen ehdot

Tampereen Sarkan hallintohenkilökunnan työsuhteet ovat lähtökohtaisesti kokoaikaisia ja toistaiseksi voimassa olevia. Työaika voidaan tilannekohtaisesti sopia myös osa-aikaiseksi edellisessä luvussa kuvatulla tavalla. Määräaikaisuuden perusteena voi olla projektityö tai muun hallintohenkilökunnan sijaistaminen.

Palkkatuella Tampereen Saraan työllistettävien työntekijöiden työsuhteet ovat aina määräaikaisia. Työsuhteet ovat koko- tai osa-aikaisia. Osa-aikaisuuden perusteena on joko asiakkaan työtilaus tai työntekijän työkyky.

Tampereen Sarka pyrkii tarjoamaan myös koulutussopimus- ja työkokeilupaikkoja niitä kyseleville silloin, kun soveltuvaa työtä on tarjolla.

Sarka noudattaa kaikissa työsuhteissaan kulloinkin voimassa olevaa työehtosopimusta, jonka perusteella tehtäväkohtaiset palkat määräytyvät. Yrityksessä on periaatteellinen myönteinen suhtautuminen joustaviin työaikajärjestelyihin työntekijöiden eri elämänvaiheissa.

2.4 Syrjinnän kieltö ja yhdenvertaiset mahdollisuudet

Tampereen Sarka Oy edistää kaikessa toiminnassaan ja suhteissaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ja ne ovat keskeinen osa Tampereen Sarkan arvoja.

Sarkan arvot ovat:

- 1) Kuulluksi, nähdyksi ja huomioiduksi tuleminen
- 2) yksilöllisyyden huomioiminen
- 3) tasa-arvo ja yhdenvertaisuus
- 4) jokainen ihminen on arvokas omana yksilönään

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Tasa-arvolaki kieltää syrjinnän muun muassa sukupuolen, sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun, raskauden, synnytyksen, vanhemmuuden ja perheenhuoltovelvollisuuden perusteella. Tasa-arvolain mukaista

kiellettyä syrjintää on myös seksuaalinen häirintä ja sukupuoleen perustuva häirintä sekä käsky tai ohje syrjiä.

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteistään, poliittisesta tai ammattiyhdistystoiminnastaan, perhesuhteistaan, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Yhdenvertaisuuslain mukaan kaikenlainen välitön ja välillinen syrjintä edellä mainituilla perusteilla on työpaikalla kiellettyä. Lisäksi laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, ohje tai käsky syrjiä sekä kohtuullisten mukautusten epääminen. Kohtuullisilla mukautuksilla puolestaan tarkoitetaan mukautuksia, jotta vammaisen henkilö voi yhdenvertaisesti muiden kanssa asioida viranomaisissa sekä saada koulutusta, työtä ja yleisesti tarjolla olevia tavaroita ja palveluita samoin kuin suoritua työtehtävistä ja edetä työuralla.

On tärkeää huomioida myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakeihin sisältyvä positiivisen erityiskohtelun periaate. Positiivisessa erityiskohtelussa on kyse tosiasiallisen yhdenvertaisuuden turvaamiseksi tarpeellisista erityistoimenpiteistä, joilla varmistetaan syrjinnälle erityisen alttiin ryhmän erityistarpeiden toteutuminen. Tällaisia ryhmiä voivat olla esimerkiksi vammaiset tai maahanmuuttajat.

Johdon ja esihenkilöiden vastuulla on huolehtia Tampereen Sarkan arvojen sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden toteutumisesta työyhteisössä. Tampereen Sarkan missio ja tavoitteet huomioiden puhutaan perustavaa laatua olevasta asenteesta ja toiminnasta, joka jokaisen esihenkilöasemassa olevan tulee sisäistää.

Esihenkilöillä on keskeinen asema henkilöstöpolitiikan toteuttajina, työyhteisön kehittäjinä sekä työilmapiiriin ja asenteisiin vaikuttajina.

2.5 Häirintä ja epäasiallinen käytös

Häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä vapaa työyhteisö on jokaisen oikeus. Tampereen Sarkassa ei hyväksytä epäasiallista käytöstä, seksuaalista tai muuta häirintää, kiusaamista, syrjintää, väkivaltaa eikä uhkailua.

Jokaisella Sarkan työntekijällä ja valmennettavalla on oikeus ja vastuu häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä vapaaseen työyhteisöön. Sarkan esihenkilöillä on keskeinen rooli siinä, minkälainen puhe ja toiminta työpaikalla on sallittua. Esihenkilöiden tulee välittömästi puuttua tilanteisiin, joissa esiintyy häirintää, syrjintää tai kiusaamista. Puuttuminen tulee tapahtua viimeistään kahden viikon sisällä ilmoitetusta tai havaitusta tapahtumasta.

2.6 Yksityisyyden suoja

Tampereen Sarka käsittelee henkilötietoja niin työntekijä- kuin asiakassuhteissaan. Kunnioitamme yksityisyyden suojaa, kaikessa toiminnassamme. Toimimme lainsäädännön mukaisesti ja keräämme, käsittelemme ja säilytämme henkilötietoja vain sallittuihin tarkoituksiin. Tietosuoja on osa kaikkien Sarkalaisten perehdytystä ja kaikkien yhteinen asia. Sarkan hallinnon henkilöstöä koulutetaan vuosittain tietosuoja-asioihin ja aina tarvittaessa. Ajantasaiset tietosuojaselosteemme ovat aina saatavilla Sarkan verkkosivustolla sekä tietojen keräämisen yhteydessä.

3 Ympäristö

3.1 Ympäristötavoitteet

Tampereen Sarka noudattaa ympäristöpolitiikassaan ympäristösuojelulakia, jätteidenkäsittelyyn liittyvää lakia ja kemikaaliturvallisuuslakia. Määritämme ympäristönäkökohdat ja periaatteet näiden mukaisesti.

Tampereen Sarkan toiminta on saanut Ekokompassi sertifikaatin, joka on todiste panostuksesta ympäristövastuun eteen. Sertifikaatti auditoidaan kolmen vuoden välein. Tampereen Sarka on sitoutunut Tampereen kaupungin ympäristöohjelmaan, jonka tavoitteena on hiilineutraalius vuoteen 2030 mennessä. Pienennämme vuosittain hiilijalanjälkeämme siirtymällä mm. asteittain polttoaineessa uusiutuvaan biodieseliin ja mahdollisuuksien mukaan sähköautoihin.

Pyrimme palveluillamme tukemaan myös meiltä palveluja tilaavien asiakkaiden ilmastotyötä. Tarjoamme heille palveluna mm. jätteiden lajittelua, vähäkemikaalisia ratkaisuja ja erilaisia huoltotöitä.

3.2 Päästövähennystavoitteet

Tampereen Sarka pyrkii hiilineutraaliuteen vuoteen 2030 mennessä.

3.3 Työmatkasuosituks

Huomioi kaikessa työmatkustamisessa ympäristönäkökohdat. Etäkokous on matkustuksen ensisijainen vaihtoehto. Jos tapaaminen vaatii kuitenkin fyysistä läsnäoloa, mieti, voisitko vaihtaa auton ympäristöystävällisempään junaan, linja-autoon tai raitiovaunuun. Entä onko muita lähdössä samaan tapaamiseen? Muista kimppakyyti tai valitkaa yhdessä kulkuvälineeksi bussi tai raitiovaunu. Muista aina myös miettiä, voisitko yhdistää tapaamiseen jonkun toisen palaverin.

3.4 Kierrätykseen liittyvä ohjeistus

Vastuullisuus ohjaa kaikkea toimintaamme. Kaikki jätteet ja jätevedet sekä muut päästöt, joilla voi olla haitallisia vaikutuksia ihmisten tai ympäristön terveyteen, on hallittava, valvottava ja käsiteltävä asianmukaisesti ennen niiden päästämistä ympäristöön.

Pyrimme kierrätykseen, jätteiden poistamiseen, tehokkuuden parantamiseen ja resurssien, myös veden, kulutuksen vähentämiseen, suosimalla uusiutuvia ja vastuullisia lähteitä. Edistämme uudelleenkäyttöä ja kierrätystä.

Pyrimme ymmärtämään vaikutuksemme luonnon monimuotoisuuteen ja pienentämään ja lieventämään ympäristövaikutuksiamme aina kun se on mahdollista.

4 Liiketoimintatapa

4.1 Eturistiriidat ja niiden välttäminen

Eturistiriitoja syntyy, mikäli työntekijän henkilökohtainen etu on tai näyttää olevan vastakkain Tampereen Sarkan edun kanssa. Todelliset, mahdolliset ja mielletyt eturistiriidat on käsiteltävä avoimesti ja läpinäkyvästi. Mielletty eturistiriitaa tarkoittaa tilannetta, jossa suhteen tai tilanteen voi tulkita eturistiriidaksi henkilö, jolla ei ole tietoa todellisesta suhteesta tai tilanteesta.

Eturistiriidat voivat johtaa korruptioon, ja siksi niiden selvittäminen on erittäin tärkeää. Kysy neuvoa ja tee riskejä vähentäviä toimenpiteitä aina, kun olet mukana päätöksenteossa, johon liittyy todellinen tai mahdollinen eturistiriita.

Eturistiriitoja on monenlaisia. Eturistiriidat voivat liittyä perheenjäseniin ("perheenjäsenillä" tarkoitetaan puolisoa, kumppania, vanhempia, lapsia, sisaruksia, serkkuja, sisarusten lapsia, vanhempien sisaruksia, tätejä, setiä, isovanhempia, lapsenlapsia ja puolison sukulaisia) tai "läheisiin ystäviin" (läheisiksi ystäviksi voidaan laskea kaikki muuhun kuin perhesuhteeseen perustuvat yksityiset ihmissuhteet, kuten naapurit, entiset kollegat, opiskelukaverit jne.).

Seuraavassa on joitakin tilanteita, joihin voi liittyä todellisia, mahdollisia tai miellettyjä eturistiriitoja:

- Alaisuudessa työskentelee tai rekrytoit perheenjäseniä tai läheisiä ystäviä.
- Perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi työskentelee liiketoimintakumppanin tai kilpailijan palveluksessa tai suorittaa näille palveluja.
- Perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi on omistajana tai hänellä on merkittäviä taloudellisia intressejä Tampereen Sarkan liiketoimintakumppanin tai kilpailijan yrityksessä suoraan tai epäsuorasti.
- Sinulla on sivutyö, johon liittyvät intressit haittaavat työskentelyäsi Tampereen Sarkassa.

Sinulla on oikeus ja velvollisuus pyytää neuvoja eturistiriitoja koskevissa asioissa. Ota aina näissä tilanteissa ensimmäisenä yhteyttä esimieheesi.

4.2 Lahjat ja vieraanvaraisuus

Lahjojen antaminen ja vastaanottaminen on pääsääntöisesti kiellettyä. Hyväksyttäväksi annettaviksi lahjoiksi luokitellaan kuitenkin Tampereen Sarkan hyväksymät liikelahjat. Tampereen Sarka kieltää sellaisten edustustapahtumien ja lahjojen antamisen ja vastaanottamisen:

- jotka luovat tai näyttävät luovan sopimatonta vaikutusvaltaa osapuolten välille.

- jotka eivät ole liiketoiminnan kannalta merkityksellisiä, eivätkä palvele liikesuhteen luomista tai vahvistamista.
- jotka ovat ylenpalttisia tai usein toistuvia.
- joiden vastaanottaja osallistuu sopimusneuvotteluihin tai johonkin tarjouskilpailuun.
- joita tarjotaan vastalahjaksi jostakin.
- jotka eivät noudata lakia, asetuksia tai hyviä tapoja.
- jotka voidaan katsoa sopimattomiksi.
- jotka vastaavat rahallista suoritusta, kuten käteinen, lainat, lahjakortit, arvokset yms.

Edustustapahtumia, kuluja ja lahjoja on käsiteltävä aina avoimesti ja läpinäkyvästi, ja niiden on vastattava Tampereen Sarkan arvoja, liiketoiminnan tarkoitusta ja tilaisuutta. Kutsuja edustustapahtumiin, jota ei voi pitää merkityksellisenä liiketoimintasi kannalta, ei pidä hyväksyä.

Edustustapahtumiin kutsumiseen ja niihin osallistumiseen on aina pyydettävä etukäteen esimiehen kirjallinen lupa. Työntekijä voi itsenäisellä päätöksellä ottaa vastaan tai antaa liikelahjoja, joiden rahallinen arvo on enintään 30 euroa. Liikekumppanille voi tarjota kohtuullisen hintaisen liikelounaan silloin, kun se sopii työtilaisuuteen huomioiden em. kielletyt seikat. Kohtuullisena voidaan pitää arvoltaan enintään 30 euron lounasta.

Ole erityisen varovainen, jos tarjoat lahjaa, edustustapahtumaa tai lounasta viranomaisille tai heitä lähellä oleville tahoille tai vastaanotat niitä heiltä. Viranomaisille ei saa koskaan tarjota lahjoja tai kutsuja edustustapahtumiin toimiluvan, lisenssin, sopimuksen tai muiden etujen saamiseksi.

Tampereen Sarka maksaa oman henkilöstönsä matka- ja majoituskulut aina, kun matka liittyy Tampereen Sarkan liiketoimintaan. Tampereen Sarka ei maksa kenenkään muun tahon vastaavia kuluja. Lahjat ja edustustapahtumat ja kulut on merkittävä tarkasti Tampereen Sarkan kirjanpitoon.

4.3 Korruption ja rahanpesun kierto

Tampereen Sarkalla on nollatoleranssi kaikkia korruption muotoja kohtaan. Korruptiota voidaan kuvailla henkilökohtaisen edun valitsemiseksi ammatillisen edun sijasta. Yleensä etu voidaan katsoa sopimattomaksi, jos se voi vaikuttaa tai sen voidaan katsoa vaikuttavan vastaanottajan kykyyn tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä. Sopimattoman edun ei tarvitse välttämättä saada vastaanottajaa toimimaan tietyllä tavalla – riittää, jos sen voidaan katsoa vaikuttavan vastaanottajaan. On myös syytä huomata, että sopimattoman edun tarjoaminen katsotaan yhtä tuomittavaksi kuin sellaisen vastaanottaminen.

Esimerkkejä sopimattomista eduista ovat käteislahjat, arvokkaat tai säännöllisesti saatavat lahjat sekä matkat tai edustustapahtumat, kuten urheilu- tai kulttuuritilaisuudet. Sopimattomien etujen vastaanottaja voi olla henkilö itse tai hänen ystävänsä tai perheenjäsenensä. Epäsuorempia esimerkkejä sopimattomista eduista ovat lupaus tulevasta työsuhteesta, ”oikeista naruista vetäminen” tai ”palvelukset” yms. Korruptiota ovat myös lahjonta ja voitelurahat. Eturistiriidat, lahjat ja edustustapahtumat puolestaan saattavat olla korruptiota tai johtaa sellaiseen olosuhteista riippuen.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi.

4.4 Väärinkäytökset

Riski väärinkäytöksistä tai epäasiallisesta toiminnasta on olemassa jokaisessa organisaatiossa. Skandaaleista voi aiheutua taloudellisia ja juridisia seurauksia, puhumattakaan vaikutuksista yrityksen arvoon, brändiin, työnantajamielikuvaan sekä asiakas- ja kumppanuussuhteisiin.

Väärinkäytökseksi määritellään kaikki laittomat toimet, kuten petos, salailu tai luottamuksen rikkominen. Toisaalta väärinkäytökseksi voidaan tulkita myös toiminta, joka on organisaation arvojen, toimintaperiaatteiden tai etiikan vastaista, vaikka ei laitonta olisikaan. Tyypillistä kaikille väärinkäytöksille on teon tahallisuus, oman edun tavoittelu ja luottamuksellisen aseman väärinkäyttö.

Tampereen Sarkalla on käytössä verkkosivuillaan Vastuullisuusosiossa ilmoituskanava, jonka avulla voi anonyymisti ilmoittaa vastuuttomasta toiminnasta ja väärinkäytöksistä. Ilmoituskanavan kautta voi ilmoittaa väärinkäytöksistä, jotka koskevat esimerkiksi lahjontaa, korruptiota, rahanpesua, harmaata taloutta, työturvallisuutta, tietosuojaa ja tietoturvallisuutta, työolosuhteita ja ihmisoikeusrikkomuksia, ympäristöturvallisuutta tai muuta epäeettistä toimintaa.

Mikäli huomaat Tampereen Sarkan toiminnassa muun kaltaista väärinkäytöstä kuin edellä mainitut, ota suoraan yhteyttä esihenkilöösi tai asiasta vastaavaan henkilöön.

4.5 Reilu kilpailu

Tampereen Sarka harjoittaa liiketoimintaa kaikkien sovellettavien kilpailulakien ja -asetusten mukaisesti. Työntekijöiden vastuulla on perehtyä asianmukaisiin kilpailulakeihin ja -asetuksiin sekä noudattaa niitä poikkeuksetta päivittäisessä liiketoiminnassa.

Varmista kilpailulainsäädännön noudattaminen seuraavasti:

- Pidä varasi, kun kilpailijat alkavat puhua sisäisistä tai kaupallisesti arkaluontoisista asioista (esimerkiksi hinnoittelustrategiasta, alennuksista, liiketoimintaan liittyvistä tarkoista suunnitelmista). Irtaudu välittömästi tällaisista keskusteluista ja ilmoita asiasta esimiehellesi.
- Älä koskaan osallistu arveluttavaan kirjalliseen, sähköiseen tai suulliseen viestintään.

Kilpailuviranomaiset eivät hyväksy puutteellisia tietoja syyksi säädösten rikkomiseen, ja kilpailusääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin. Huomaa, ettei kenelläkään Tampereen Sarkassa ole valtuuksia antaa käskyjä tai ohjeita, jotka johtaisivat näiden lakien ja asetusten rikkomiseen.

4.6 Kansalaisjärjestökumppanuudet

Tampereen Sarka tekee yhteistyötä asiaankuuluvien kansalaisjärjestöjen kanssa. Asiaankuuluvia kansalaisjärjestöjä ovat järjestöt, joiden toiminta liittyy Tampereen Sarkan harjoittamaan liiketoimintaan tai tukee Tampereen Sarkan tekemää vastuullisuustyötä ja arvopohjaa.

Kumppanuusjärjestön on oltava Suomessa rekisteröitynyt, oikeustoimikelpoinen ja voittoa tavoittelematon yhdistys tai säätiö. Järjestön tulee olla hyvä maineinen. Kumppanuusjärjestöllä tulee olla demokraattinen ja avoin päätöksentekojärjestelmä. Kumppanuusjärjestön toiminnan tavoitteiden tulee olla yhteiskunnallisesti hyväksyttäviä ja yleishyödyllisiä.

5 Rikkomuksista ilmoittaminen

5.1 Väärinkäytöksistä ilmoittaminen

Tampereen Sarkassa on käytössä ilmoituskanava, jonka avulla voi anonyymisti ilmoittaa vastuuttomasta toiminnasta ja väärinkäytöksistä. Ilmoituskanava perustuu EU:n Whistleblower-direktiiviin (EU) 2019/1937. Ilmoituskanava löytyy Sarkan kotisivuilta.

Sarka kannustaa avoimeen ja keskustelemaan ympäristöön kaikessa toiminnassaan. Ilmoituskanava ei ole tavanomaisen palautteen kanava tai reklamoinnin kanava. Näissä tilanteissa on tärkeää ottaa yhteyttä suoraan joko Sarkan esihenkilöön, yhteyshenkilöön tai asiasta Sarkalla vastaavaan henkilöön. Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät aina Sarkan kotisivuilta.

5.2 Ilmoituskanavat ja niiden saavutettavuus

Ilmoituskanava ja ilmoituksen jättöön liittyvä ohjeistus löytyy ajantasaisena Sarkan kotisivuilta.

Kanavan palvelun tuottaa ulkopuolinen riippumaton palveluntarjoaja Easywhistle Oy. Se vastaa kanavan teknisestä toteutuksesta ja pitää huolta siitä, että ilmoittajan anonymiteetti on turvattu, ilmoituksen tiedot hyvin suojattu ja järjestelmä täyttää vaativimmat tietosuojakriteerit. Ilmoituksen voi tehdä suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

5.3 Prosessi väärinkäytösten ja huolenaiheiden käsittelyyn

Ilmoitus tehdään anonyymisti. Vastamme ilmoituksiin seitsemän (7) päivän kuluessa.

Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja puolueettomasti, eikä ilmoittajaa ole mahdollista jäljittää, ellei henkilö nimenomaisesti jätä yhteystietojaan. Ilmoituksista saavat tiedon ainoastaan ne henkilöt, jotka sitä tutkinnan suorittamiseksi ehdottomasti tarvitsevat tai lainsäädäntö sitä edellyttää.

Ilmoituksia saavat käsitellä vain organisaation tähän tehtävään nimeämät henkilöt ja Sarkassa on nimetty ilmoitusten käsittelyyn liittyvät henkilöt, jotka voivat hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi tarvittaessa voidaan nimetä asiantuntijoita ilmoituksen paikkaansa pitävyyden selvittämiseksi.

Ilmoittaja voi seurata oman ilmoituksensa käsittelyä Easywhistle-järjestelmässä.

5.4 Seuraamukset

Seuraamukset arvioidaan aina tapauskohtaisesti ja ne muodostuvat väärinkäytösten vakavuuden perusteella.

Viimeksi päivitetty 16.2.2024